SC RO-GER SRL

RO-3125 Mediaş, Piața Regele Ferdinand I nr. 31 Tel / Fax: +40-(0)269-843086, 841117, 843726



TRITEL Melide

Instrucțiuni de instalare și utilizare

Facilități:

- mod de formare ton și puls
- repetarea ultimului număr
- agenda 450 memorii
- funcție de blocare a microfonului
- afişaj cu cristale lichide (LCD)
- funcții pentru centrale de interior (tastă FLASH, programarea numărului de acces la exterior)
- funcție de blocare
- apel de urgență
- interfon / ascultare publică

Pentru ultima versiune de documentație

vizitați http://www.ro-ger.ro

Index

- 1. Prezentarea aparatului
- 2. Instalare
- 3. Utilizare
- 4. Tehnica meniurilor
- 5. Fişe
- 6. Automatul de răspuns
- 7. Alte funcții
- 8. Exploatare în cadrul centralelor telefonice de in-

terior

9. Idei și trucuri

1. Prezentarea aparatului

- 6. Semnalul luminos independent; pt. funcții externe de aparat.
- 7. Tasta independentă de blocare; pt. instalațiile externe ale aparatului
- 8. Tasta de cuplare a liniei
- 9. Tasta MUTE
- 10. Tasta INTERFON;
- 11. Tasta de comanda FLASH
- 12. Tastele "+" și "-"
- 13. Tasta de repetare a apelului;



- cazul scrierii cifrelor sau cuvintelor 5. Tasta DEL (Q) ; pt. a cupla sau decupla automatul de răspuns, semnalul este aprins dacă s-a cuplat
- automat și pâlpâie dacă este în desfășurare.
- 19. Taste cursor "sus" si "jos"
- 20. Ecran
- 21. Tasta pentru mobilitatea ecranului.
- 22. Taste de linie
- 23. Afişaj

2. Instalare

Nu instalați aparatul telefonic în câmpuri electromagnetice puternice (în apropierea altor aparate electrice: televizor, cuptor cu microunde, etc.) sau în acțiunea directă a razelor solare!

Poziționați aparatul pe o suprafață plană, fără ca aparatul să poată aluneca.

Alimentați aparatul telefonic prin intermediul alimentatorului livrat. Nu folosiți alte alimentatoare! După conectarea la rețeaua de curent indicatorul luminos al automatului de răspuns clipește cca. 30 secunde. Nu acționați aparatul în acest timp.

1

Aparatele telefonice sunt aparate electrice! Nu folosiți aparatul în imediata apropiere a apei!

2.1. Programări inițiale

- 2.1.1. Reglarea afişajului
- 2.1.2. Întoarcerea în starea "de repaus"(așteptare)
- 2.1.3. Selectarea limbii
- 2.1.4. Programarea numărului propriu de telefon
- 2.1.5. Data și ora

Toate programările se fac cu întrerupătorul cu chei pe poziția deschis.

2.1.1. Reglarea afişajului

Puteți regla unghiul de elevație al afișajului:

- Ridicați partea mobila a afișajului
- Prin apăsarea butonului posterior afișajului, acesta își va reveni în poziție orizontală.

Controlul afişajului:

Se realizează cu ajutorul a doua taste :

- tasta de dubla funcțiune (3).
- apăsați în continuu până la obținerea contrastului dorit una dintre tastele 3 sau 12.

2.1.2. Reîntoarcerea în "starea de repaus"

Prin apăsarea tastei (18) puteți întrerupe orice funcțiune, programare, introduceri de date. Desigur memoria rămâne neafectată. Convorbirile și apelările nu vor fi întrerupte.

2.1.3. Alegerea limbii

Textele și indicațiile pot apărea pe afișaj în limba franceză, germană, italiană sau engleză. Automatul de răspuns este echipat pentru a reproduce 5 texte diferite în franceza, germana sau italiana. El poate răspunde apelurilor în mai multe limbi după cum a fost programat. Un text poate fi repetat de cel mult 3 ori în aceeași limbă.

Alegerea limbii:

- apăsați de mai multe ori tasta MENU (18) pană se ajunge în MENIUL 2 de programare.
- apăsați tasta "PROGRAMMATIONS".
- Apăsați tasta Language (Sprachen, Langues, Lingue). Verificați dacă automatul de răspuns nu este cumva dezactivat (Led-ul asociat tastei **Q** nu este aprins).
- Apăsați de mai multe ori tasta Languages până la selectarea limbii dorite

Programarea limbii automatului de răspuns:

- Alegeţi limba în care se va reda primul răspuns, al doilea si al treilea. (D=germana, F=franceza, I=italiana, - =fără răspuns)
- Selectați opțiunea STORE pentru a memora programările făcute.

2.1.4. Programarea propriului număr de telefon

În timpul răspunsului automat aparatul va anunța numărul d-voastră.

- Selectați MENIUL 2.
- Apăsați tasta PROGRAMATIONS.
- Selectați punctul de meniu "OWN PHONE NUMBER". Introduceți numărul dorit cu eventuale pauze de selecție.

• Selectați opțiunea STORE pentru a memora programările făcute.

2.1.5. Data și ora

- Selectați MENIUL 2.
- Selectați punctul de meniu "PROGRAMATIONS"
- Selectați punctul de submeniu "ADJUST CLOCK".
- introduceți anul, ziua si luna, ora și minutele
- selectați punctul de meniu "START CLOCK"

Pentru eventuale corectări poziționați cursorul sub caracterul dorit cu ajutorul tastelor cursor (2),(19) și introduceți noul caracter.

3. Utilizare

- 3.1. Utilizarea interfon / ascultare publică
- 3.2. Efectuarea unui apel
- 3.3. Repetarea apelului
- 3.4. Blocarea microfonului

3.1. Utilizarea interfon / ascultare publică

TRITEL Melide vă permite să purtați convorbiri prin intermediul interfonului.

Pentru a activa interfonul în timp ce purtați o convorbire prin intermediul receptorului:

- apăsați tasta pentru interfon
- puneţi receptorul în furcă. Interfonul este activat. După încheierea convorbirii apăsaţi din nou tasta pentru interfon

În timpul convorbirii prin intermediul interfonului puteți modifica volumul difuzorului cu ajutorul tastelor "+" și "-".

Ridicarea receptorul întrerupe funcția interfon/ ascultare publică.



Microfonul este incorporat în partea dreapta a aparatului. Deci încercați să purtați întotdeauna convorbirea din partea dreapta a aparatului și să nu interpuneți nici un obiect în fața microfonului.

3.2. Efectuarea unui apel

Atenție! Înaintea începerii efectuării unui apel asigurați-vă ca programarea anterioara a fost încheiată prin selectarea meniului "STORE" sau întreruptă cu ajutorul tastei MENU (18).

- apăsați tasta interfon / ascultare publica
- formați numărul dorit. Convorbirea este în desfășurare. Puteți oricând să ridicați receptorul dezactivând interfonul/ ascultarea publică.
- Încheiați convorbirea apăsând tasta interfon / ascultare publică și puneți receptorul in furca.

3.3. Repetarea apelului

- 3.1.1. Reapelare imediata
- 3.1.2. Reapelare apel
- 3.1.3. Reapelare registru

Dacă persoana apelată nu răspunde sau este ocupată, apăsați o singura dată tasta pentru repetarea apelului R și ultimul număr introdus este reapelat automat.

Daca numărul apelat este ocupat:

3.1.1. Reapelare imediata

• Apăsați tasta de repetare a apelului.

3.1.2. Reapelare apel

- Apăsați tasta interfon / ascultare publică. Așteptați tonul de confirmare
- Apăsați tasta de repetare a apelului **R**. Numărul este format automat.
- Dacă doriți să încheiați convorbirea apăsați tasta interfon/ ascultare publică.

3.1.3. Reapelare registru

Sunteți angajat într-o convorbire. Înainte de a termina convorbirea apăsați tasta de memorie NOTES (16). Închideți. Prezenta unui număr în memoria registru este semnalizată de către led.

- Ridicați receptorul sau apăsați tasta interfon
- Apăsați tasta de selecție NOTES (15). Numărul memorat in registru este apelat automat.
- Dacă doriți să încheiați convorbirea apăsați tasta interfon/ ascultare publică și puneți receptorul în furcă.

3.4. Blocarea microfonului

- Apăsarea tastei pentru dezactivarea microfonului vă permite dezactivarea microfonului din receptor și a celui din interfon astfel că interlocutorul nu vă mai poate auzi.
- Apăsați din nou această tastă pentru ca interlocutorul să vă audă.

4. Tehnica meniurilor

Pentru efectuarea unei funcții sau a unei programări este suficientă apăsarea tastei corespunzătoare punctului de meniu 1 sau 2 si aparatul Tritel Melide va indica pasul următor. Selectarea meniurilor prin intermediul tastei MENU (18).

Conținutul meniurilor

Funcții	Descriere
REST POSITION	Stare de repaus
VIP CARDS	8 fise cu atribut "VIP"
PUBLIC CARDS	8 fise cu atribut "PUBLIC"
APPOINTMENT CARDS	8 fise cu atribut "APPOINTMENT"
CHARGE/DURATION/TOTAL	Contor taxe, durata conversație
GENTLE RING	Apel discret
DATA TRAFFIC	Acces la transfer de date
ANSWERING EQUIPMENT	Alegerea textului pentru automatul de răspuns
NEW ENTRY	Înregistrarea unei noi fişe
MENU 1	
REST POSITION	Starea de repaus
HANDSFREE AUTOMATIC	Activare automata a interfonului
EMERGENCY CALL	Apel redirectat
ORGANIZE VIP	Organizarea fiselor VIP
ORGANIZE PUBLIC	Organizarea fiselor PULBIC
CLEAN UP FILE	Ştergerea conținutului unei fișe.
PROGRAMATIONS	Accesul la programarea altor funcții ale aparatului
MENU 2	

5. Fişe

5.1. O noua fişă

- 5.2. Atribute
- 5.3. Utilizarea memoriei
- 5.4. Organizarea fișelor VIP si PUBLIC
- 5.5. Registru NOTES

5.1. O noua fişăFişele pot fi structurate ca și fișe de abonați, fișe de date, fișe de funcții, etc. Pentru a putea memora o fișă , linia corespunzătoare numelui trebuie să conțină cel puțin un caracter (literă). Fișa va fi automat organizată in ordinea alfabetică a numelui.

Cursorul va fi poziționat în locul dorit cu ajutorul tastelor (2), (19). El poate fi poziționat la începutul linie corespunzătoare prin selectarea tastei de linie.

Spațiul între litere și cifre sunt introduse prin intermediul tastei spațiu (4).

Tasta de dubla funcțiune (3) trebuie apăsată înaintea introducerii oricărui simbol special.

În plus alături de numărul de telefon și numele, orice fișă poate fi completată cu un text cu lungimea maximă de 5 linii.

- Selectați MENIUL 1.
- Selectați punctul de meniu NEW ENTRY. Introduceți numărul de telefon, numele, text opțional (max. 5 linii)
- Selectați opțiunea STORE pentru a memora programările făcute sau apăsați tasta MENU (18) pentru a întrerupe memorarea fișei.

5.2. Atribute

O fişă poate să nu dețină nici un atribut sau poate deține unul sau mai multe atribute.

5.2.1. Atribute "VIP" si "PUBLIC"

Fişele cu atribut "VIP" sunt în mod normal reprezentate în "STAREA DE REPAUS".

Fişele cu atribut "PUBLIC" sunt afişate atunci când accesul la fişierul electronic al aparatului este blocat.(vezi 7.4.4). Pe afişaj aceste fişe apar în ordinea introducerii lor. Reordonarea fişelor este prezentată în cap. 5.4.

- Selectați MENIUL 1.
- Selectați punctul de meniu NEW ENTRY. Introduceți numărul de telefon, numele, text opțional (max. 5 linii)

sau

- Deschideți o fișă deja memorată și selectați punctul de meniu "MODIFY"
- Selectați punctul de meniu "ATTRIBUTES"
- Selectați punctul de meniu "VIP" și alegeți opțiunea YES pentru un atribut VIP

Sau/şi

- Selectați punctul de meniu "PUBLIC" și alegeți opțiunea YES pentru un atribut PUBLIC
- Selectați punctul de meniu "STORE" pentru memorare

5.2.2. Atribute "APPOINTMENT"

Aveți la dispoziție facilitatea de a caracteriza până la 8 fișe cu atribut "APPOINTMENT" (întâlnire).

Aceste fișe sunt comparate continuu cu ora și data curenta acest lucru fiind posibil cu ajutorul ceasului și calendarului încorporat în aparat. Când termenii întâlnirii sunt îndepliniți fișa este afișată pe afișaj și este semnalizată prin clipirea numelui precum și printr-o semnalizare acustică.

Sunt posibile 3 tipuri de atribute "APPOINTMENT":

- Întâlniri ce nu se împlinesc decât o data la 24 de ore
- Întâlniri ce nu împlinesc decât la o anumita data si ora
- Întâlniri ce au loc zilnic la aceeași ora.

Programarea se face în modul următor:

Vă aflați în meniul "ATTRIBUTES"

- selectați punctul de meniu "APP. DATE" pentru programarea datei
- Selectați punctul de meniu "TIME" pentru programarea orei
- Selectați punctul de meniu "STORE" sau "CARD" pentru memorare sau reîntoarcerea în fișa respectivă.

Atenție! Nu puteți avea mai mult de 8 fise cu atribut "APPOINTMENT"

5.2.3. Atribute "SUBFILE"

Atributul "SUBFILE" este folosit în cazul mai multor persoane cu aceleași nume de familie. Avantajul este că persoanele dintr-un subfișier sunt căutate după nume comun și numele subfișierului nu apare decât o dată pe afișaj. Introducerea unui spațiu între numele și prenume este obligatorie pentru ca această funcție să fie activă.

Prezenta simbolului "\$" indică existența unui subfișier cu nume comun.

Vă aflați în meniul "ATTRIBUTES"

- selectați punctul de meniu "SUBFILE" și alegeți opțiunea YES
- repetați acest procedeu pentru fiecare persoană cu numele de familie comun
- Selectați punctul de meniu "STORE" sau "CARD" pentru memorare sau reîntoarcerea în fișa respectivă.

5.3. Utilizarea memoriei

5.3.1. Introducerea într-o fișă a unui număr compus în prealabil

- Formați numărul dorit
- Selectați punctul de meniu "NEW ENTRY". Numărul afișat este repartizat într-o fișă nouă.
- Completați fișa cu cel puțin o literă.
- Selectați punctul de meniu "STORE" pentru memorare.

5.3.2. Introducerea într-o fișă a conținutului Registrului de notițe sau a conținutului repetării apelului

Conținutul Registrului de notițe sau a reapelării apelului poate fi introdus într-o fișă:

- Apăsați tasta de selecție NOTES (15) sau tasta de repetare a apelului (13).
- Selectați punctul de meniu "NEW ENTRY". Numărul afișat este repartizat într-o fișă nouă.
- Completați fișa cu cel puțin o literă.
- Selectați punctul de meniu "STORE" pentru memorare.

Atenție! Tasta de repetarea a apelului nu trebuie apăsată în timpul unei convorbiri.

5.3.3. Căutarea în fișier

Fisele sunt organizate in ordine alfabetică.

- Apăsați prima litera a numelui dorit. Pe afişaj vor apărea prime 9 fişe ce încep cu această literă. În caz că nu există nici o fişă a cărui nume să înceapă cu litera respectivă un text de atenționare va fi afişat pe afişaj.
- Dacă numărul fișelor ce încep cu litera respectiva este mai mare decât 9 atunci linia activă poate fi schimbată fie cu ajutorul tastelor (19), fie apăsând încă o dată tasta corespunzătoare literei respective.
- Completați fisa cu cel puțin o literă.
- Selectați punctul de meniu "STORE" pentru memorare.

5.3.4. Căutarea fișelor cu atribute

a) Fişe VIP

În mod normal fişe cu atribut VIP sunt indicate pe afişaj . Dacă nu e aşa atunci:

- Apăsați tasta MENU și căutați meniul 1.
- Selectați punctul de meniu "VIP CARDS".

- a) Fişe PUBLIC
 - Apăsati tasta MENU și căutati meniul 1.
 - Selectați punctul de meniu "PUBLIC CARDS".
- b) Fise APPOINTMENT
 - Apăsaţi tasta MENU şi căutaţi meniul 1.
 - Selectati punctul de meniu "APPOINTMENT CARDS". Fisele cu atribut "APPOINTMENT" apar până când • termenul programat este satisfăcut.
- 5.3.5. Apelarea unui număr dintr-o fisă
 - Ridicați receptorul sau apăsați tasta interfon
 - Apăsați litera corespunzătoare numelui dorit.
 - Căutați cu ajutorul tastelor (19) persoana dorită. Apăsați tasta din dreptul numelui.
 - Apăsati tasta din dreptul numărului de telefon. Numărul este format automat.
 - Daca doriți sa încheiați convorbirea apăsați tasta interfon/ ascultare publică și puneți receptorul în furcă.

5.3.6. Pregătirea unui nou număr în timpul unei convorbiri

În timpul unei convorbiri , indiferent dacă ați fost apelat sau dacă ați suna, puteți căuța o fisă și pregăți numărul pentru convorbirea următoare.

În timpul unei convorbiri:

- căutați fișa dorită și numărul de telefon asociat acesteia.
- Apăsați tasta de cuplare a liniei(8).
- Apăsați tasta din dreptul noului numărului dorit. Numărul memorat în registru este apelat automat.
- Dacă doriți să încheiați convorbirea apăsați tasta interfon/ ascultare publică și puneți receptorul în furcă.

5.3.6. Fixarea fişelor cu atribut "APPOINTMENT" şi modificarea fişelor

- căutați fișa dorita
- Selectați punctul de meniu "APP." pentru a modifica caracteristicele fișelor cu atribut "APPOINTMENT" sau

- Selectați punctul de meniu "MODIFY" pentru modificare unui număr de telefon sau a textului.
- Selectați punctul de meniu "STORE" dacă doriți să memorați modificările făcute.

Obs.:

Fișele cu atribut "APPOINTMENT" pot fi șterse cu ajutorul tastei spațiu (4). Dacă există deja 8 astfel de fișe, pentru introducerea unei noi fișe de acest tip este necesar fie să se renunțe la una dintre fișe fie la ultima introdusă.

5.3.7. Ştergerea unei fişe

- Selectați meniul 2 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "CLEAN UP FILE". Prima fișa în ordine alfabetică este afișată pe afișaj.
- Selectați punctul de meniu "DELETE CARD"

sau

- Apăsați prima literă a fișei dorite
- Apăsati tasta corespunzătoare numelui dorit
- Selectați punctul de meniu "DELETE CARD"

sau

- Apăsaţi tastele pentru cursor (19) pană când fişa dorită apare
- Selectati punctul de meniu "DELETE CARD"

• Apăsați tasta MENU dacă ați terminat operația de ștergere

5.4. Organizarea fișelor cu atribute VIP si PUBLIC

- Selectați meniul 2 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "ORGANIZE VIP".
- Apăsați tasta din dreptul unui nume; linia va clipi.
- Apăsați tasta din dreptul altui nume; cele 2 fișe își vor schimba poziția între ele.
- Selectați punctul de meniu "REST POSITION" dacă doriți sa încheiați programarea

Organizarea fișelor cu atribut PUBLIC se face în aceeași manieră prin intermediul punctului de meniu "ORGANIZE PUBLIC".

5.5. Registru NOTES

Registru NOTES este o memorie specială în care puteți "nota" un număr de telefon sau o fișă completă. În aceasta memorie puteți depune, între altele, ultimul număr format. Aceasta memorie permite apelarea numărului după alte convorbiri.

Orice număr de telefon sau fișă ce apare pe afișaj poate fi depusă în Registru NOTES.

• Apăsați tasta de memorie NOTES (16). Numărul sau fișa afișată a fost memorată.

După un timp:

- Ridicați receptorul sau apăsați tasta interfon (10).
- Apăsați tasta de selecție NOTES (15). Numărul aflat în Registru NOTES va fi apelat.

6. Automatul de răspuns

6.1. Selectarea limbii

- 6.2. Activarea/dezactivarea automatului de răspuns
- 6.3. Interceptarea unei convorbiri în timp ce automatul de răspuns este în funcțiune

Aparatul Tritel Melide este înzestrat cu un automat de răspuns. Răspunsurile sunt în număr de 5 și sunt prestabilite. Limba în care se pot face aceste anunțuri este: Germana, Franceza și Italiana. Puteți alege unul dintre cele 5 răspunsuri posibile:

1. "Aici automatul de răspuns al numărului XXX (numărul propriu). Abonatul este absent momentan"

- 2. "Vă rog sunați după ora XX XX"
- 3. "Va rog sunați după data de XX XX"
- 4."Va rog sunaţi la numărul XXXXX"
- 5. "Va rog sunaţi după XXXX minute"

6.1. Selectarea limbiiSelectați meniul 1 cu ajutorul tastei MENU (18)

- Selectaţi punctul de meniu "ANSWERING EQUIPMENT". Textul automatului de răspuns este afişat pe afişaj.
- Selectați punctul de meniu "OTHER ANNOUNCEMENT" daca doriți alt text de răspuns.
- Selectați punctul de meniu "CHECK MESSAGE" dacă doriți să verificați automatul de răspuns
- Selectați punctul de meniu "STORE" daca ați terminat.

6.2. Activarea/dezactivarea automatului de răspuns

După ce apăsați o tasta aparatul Melide va răspunde apelurilor cu textul ales.

Led-ul ataşat tastei Q (5) va clipi atâta timp cît automatul de răspuns răspunde unui apel. Activare: • Apăsați tasta Q (5). Led-ul se va aprinde semnalizând activarea automatul de răspuns.

Dezactivare:

• Apăsați tasta Q (5). Led-ul se va stinge.

Obs: Dacă în textul de întâmpinare apare ora/data și aceste condiții sunt îndeplinite automatul de răspuns se dezactivează automat.

6.3. Interceptarea unei convorbiri în timp ce automatul de răspuns este în funcțiune

În timpul redării textului de întâmpinare (ledul clipeşte) puteți intercepta convorbire apăsând tasta interfon (10).

7. Alte funcții

- 7.1. Sonerie
- 7.2. Apel discret
- 7.3. Taxe, durata, total
- 7.4. Funcții în cazul întrerupătorului cu cheie
- 7.5. Activarea automata a interfonului
- 7.6. Transfer de date
- 7.7. Fișe de funcții
- 7.8. Contact exterior

7.1. Sonerie

Aparatul Tritel Melide este echipat cu o sonerie electronică . Puteți alege una dintre cele 10 melodii de apel, puteți regla tonalitatea și volumul melodiei de apel.

Dacă aparatul Melide este racordat la o centrală de interior aveți facilitatea de a deosebi apelurile interne de cele externe, activând meniul 2, punctul de meniu "PROGRAMATIONS", punctul de meniu "RINGER", punctul de meniu "TRANSPARENT". Dacă doriți ca volumul fiecărui apel să fie mai intens decât cel precedent alegeți modul "PROGRESSIVE".

- Selectați meniul 2 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "PROGRAMATIONS".
- Selectați punctul de meniu "RINGER".
- Selectați punctul de meniu "TRANSPARENT" și alegeți opțiunea YES dacă doriți să diferențiați apelurile interne de cele externe.

sau

- Selectați punctul de meniu "PROGRESSIVE" si alegeți opțiunea YES daca doriți un apel progresiv.
- Selectați punctul de meniu "STORE" daca ați terminat programarea.

Melodia de apel:

Va aflați in meniul "RINGER".

- Alegeți melodia dorita apăsând una din tastele 0...9
- Alegeți tonalitatea melodiei de apel (mai rapida sau mai lenta) din punctul de meniu "RYTHME"
- Alegeți volumul melodiei de apel (mai tare sau mai încet) din punctul de meniu "VOLUME"
- Selectați punctul de meniu "CHECK MESSAGE" pentru verificarea programărilor făcute.
- Selectați punctul de meniu "STORE" daca ați terminat programarea.

7.2. Apel discret

Dacă doriți să nu fiți deranjați pentru o perioadă de timp:

- Selectați meniul 1 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "GENTLE RING".

- Selectați punctul de meniu "GENTLE RING" și alegeți opțiunea YES.
- Alegeți perioada de timp dorită din punctul de meniu "FOR"

Sau

- Alegeți numărul de apeluri dorit din punctul de meniu "AFTER"
- Selectați punctul de meniu "STORE" dacă ați terminat programarea.

7.3. Taxe, durata, total



Costul unei convorbiri se afișează corect numai în prezența unui impuls de taxare generat de centrala telefonică publică.

- Selectați meniul 1 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "CHARGE/DURATION/TOTAL". Pe afișaj vor apărea ultimul număr format, durata convorbirii, costul convorbirii in Franci, totalul in franci.

sau

• Selectați punctul de meniu "CHARGE IND. " și alegeți opțiunea NO dacă nu doriți afișarea costurilor.

sau

- Selectați punctul de meniu "DELETE TOTAL " și alegeți opțiunea YES dacă doriți ștergerea costurilor.
- Selectați punctul de meniu "REST POSITION" daca ați terminat programarea.

7.4. Funcții in cazul întrerupătorului cu cheie

7.4.1. Apel redirectat

- 7.4.2. Blocarea introducerii / modificării unei fișe
- 7.4.3. Ştergerea conținutului Repetării apelului
- 7.4.4. Blocarea tastaturii si a accesului la fișe
- 7.4.5. Modificarea stării de repaus

7.4.1. Apel redirectat

Programare:

Întrerupătorul cu cheie in poziția deschis (o).

- Selectați meniul 2 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "EMERGENCY CALL" și alegeți opțiunea YES.
- Introduceți numărul de telefon dorit
- Selectați punctul de meniu "STORE" daca ați terminat programarea.

Întrerupătorul cu cheie în poziția închis. Apelul redirectat este activat.

7.4.2. Blocarea introducerii / modificării unei fise

Afișarea duratei și a costurile nu sunt posibile. La fel este imposibilă accesul la fișierul electronic. Întrerupătorul cu cheie in poziția închis.

7.4.3. Ștergerea conținutului memoriei **R**

Conținutul memoriei **R** este șters la fiecare rotație a cheii.

7.4.4. Blocarea tastaturii si a accesului la fise Întrerupătorul cu cheie in poziția deschis (o).

- Selectați meniul 2 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "PROGRAMATIONS"
- Selectați punctul de meniu "DIAL RESTRICTIONS"
- Selectați punctul de meniu "PROGRAMATIONS"
- Din meniu "MANUAL DIALING" alegeți una dintre opțiunile "FREE", "LOCKED", "CIPHER BARRING". Astfel accesul la formarea unui număr poate fi liber, blocat sau restricționat. Cifrele blocate trebuie introduse.
- Din meniu "FILE" alegeți una dintre opțiunile "FREE" sau "LOCKED". Astfel accesul fise este blocat sau nu. Accesul este permis doar la fisele cu atribut PUBLIC.

• Selectați punctul de meniu "STORE" daca ați terminat programarea. Întrerupătorul cu cheie in poziția închis.

7.4.5. Modificarea stării de repaus

Dacă accesul la fișe este blocat atunci schimbarea poziției întrerupătorului cu cheie modifica starea de repaus a afișajului. Dacă există, fișele cu atribut PUBLIC sunt afișate , mai puțin în cazul în care este activată funcția de apel redirectat.

7.5. Activarea automata a interfonului

Este o facilitate a aparatului ce permite activarea interfonului după un număr de apeluri programat astfel:

- Selectați meniul 2 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "HANDSFREE AUTOMATIC" si alegeți opțiunea YES.
- Programați numărul de apeluri după care se va activa interfonul
- Selectați punctul de meniu "STORE" daca ați terminat programarea.

Atenție! Dacă întrerupătorul cu cheie este in poziția închis sau este activat automatul de răspuns sau este activat funcția de redirectare a apelului atunci aceasta facilitate va fi pentru moment dezactivată.

7.6. Transfer de date

Dacă aparatul telefonic este conectat la o centrală cu mod de formare în impuls este posibil să aveți nevoie de a forma numere în multifrecvență (ton)

În timpul unei convorbiri:

- apăsați tasta MENU (18)
- selectați punctul de meniu "DATA TRAFFIC". Puteți transmite orice cifra și caracterele DIEZ, ASTERICS, A,B,C si D.

Cifrele pe care le formați acum vor fi generate în ton. După ce terminați convorbirea modul de formare va fi trecut automat înapoi în puls.

Caracterele formate nu vor fi reproduse la folosirea funcției de repetare a apelului.

Puteți programa numărul serviciului de transfer de date într-o fișă adăugând la sfârșitul numărul de telefon codul pentru transfer de date.

Programare:

- Selectați meniul 1 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "NEW ENTRY".
- Introduceți numărul dorit
- Apăsați tasta de dubla funcțiune (3)
- Apăsați tasta alfanumerica \mathbf{O}^+ introducând astfel codul pentru transfer de date "+"
- Selectați punctul de meniu "STORE" daca ați terminat programarea

Apelare :

- Căutați fișa în cauză si stabiliți legătura.
- După ce legătura a fost stabilita introduceți caracterele dorite.

7.7. Fișe de funcții

Toate funcțiile aparatului Melide sunt dependente de centrala telefonică la care este racordat aparatul.

Următoarele simboluri și caractere pot fi programate într-o fișă cu funcții:

- Tasta de cuplare a liniei (8) (doar pe prima poziție)
- Tasta de comandă FLASH (11) (pe prima poziție pentru a obține ton extern sau pe a doua poziție după tasta de cuplare a liniei (8))
- Simbolurile A, B, C, D, ASTERICS, DIEZ, tasta de dubla funcțiune (3), tasta de repetare a apelului (13)

Programare:

• Selectați meniul 1 cu ajutorul tastei MENU (18)

- Selectați punctul de meniu "NEW ENTRY".
- Apăsați tasta de cuplare a liniei și/sau tasta de comandă. Introduceți numărul sau caracterul dorit.

sau

- Apăsați tasta de comanda. Introduceți numărul sau caracterul dorit . Nu uitați să completați cu cel puțin un caracter linia "NAME"
- Selectați punctul de meniu "STORE" daca ați terminat programarea

Utilizare:

Căutați fisa cu numele respectiv. După afișarea sa pe afișaj apelați numărul din fișa respectivă.

7.8. Contact exterior

Opțional se poate monta un întrerupător de contact exterior, la o distanță de câțiva metrii față de aparatul telefonic, prin intermediul căruia se poate activa interfonul sau apela un număr (de ex. utilizarea de către copiii mici, bolnavi etc.).

După instalarea contactului exterior puteți alege aceste funcții astfel:

- Selectați meniul 2 cu ajutorul tastei MENU (18)
- Selectați punctul de meniu "PROGRAMATIONS".
- Selectaţi punctul de meniu "CONTACT EXTERNE" şi alegeţi una dintre opţiunile "EMERGENCY CALL" (se dezactivează automat, independent de poziţia întrerupătorului cu cheie), HANDSFREE AUTOMATIC" (automatul de răspuns se activează /dezactivează), "NONE" (în cazul în care nu se doreşte nici o influenţă)
- Selectați punctul de meniu "STORE" daca ați terminat programarea

8. Exploatare in cadrul centralelor telefonice de interior

8.1. Apel extern

8.2. Memorarea numerelor de apel extern

Dacă sunteți racordați la o centrală telefonice de interior, aparatul Melide recunoaște tonul extern.

8.1. Apel extern

Formați numărul de acces la exterior (FLASH, 0 sau ASTERICS). Introduceți numărul de telefon.

8.2. Memorarea numerelor de apel extern

Procedați în același mod (vezi 5.1.), dar introduceți numărul de acces la exterior pe prima poziție a numărul de telefon.

Pentru cazuri speciale când se utilizează numere diferite de acces la exterior se va introduce pe prima poziție numărul (caracterul) de acces la exterior urmat de caracterul "-".

9. Idei și trucuri

- 9.1. Convorbiri consecutive fără așezarea receptorului în furcă
- 9.2. Economisirea spațiului din fișierul electronic
- 9.3. Vizibilitatea optima a afişajului

9.1. Convorbiri consecutive fără așezarea receptorului în furcă

- Ridicați receptorul sau apăsați tasta interfon
- Introduceți numărul.
- După terminarea convorbirii apăsați tasta de cuplare a linie (8). Introduceți noul număr de telefon

9.2. Economisirea spațiului din fișierul electronic

Prin prescurtarea judicioasă a numelor și textelor veți economisi loc în memorie și veți putea avea mai multe fișe.

9.3. Vizibilitatea optima a afişajului

Reglați optim unghiul suportului de afișaj și contrastul lui în funcție de lumina și reflexii existente în încăpere.

Apel de urgență

Apelul de urgență permite utilizarea telefonului pentru a forma numai un număr preprogramat prin apăsarea oricărei taste numerice. Această facilitate permite utilizarea telefonului de către copii, persoane handicapate, etc.

Apel direct, memorie directă

Prin apelare directă se apelează numere prin simpla apăsare a unei taste. De multe ori acestor taste li se atribuie două planuri de memorie. Dacă apăsați tasta respectivă o singură dată se apelează un număr; dacă o apăsați de două ori se apelează alt număr. Numerele corespunzătoare acestor taste se stochează în memoria directă.

Ascultare publică

Convorbirile pot fi ascultate de partenerii din cameră prin intermediul difuzorului încorporat în telefon.

Automat de răspuns

Cunoscut sub numele de "robot telefonic", automatul de răspuns este un dispozitiv de sine stătător sau încorporat în aparatul telefonic. Automatul de răspuns preia un apel, redă un mesaj de întâmpinare și poate să înregistreze, pe bandă magnetică sau într-o memorie digitală, un mesaj pe care îl puteți asculta ulterior.

Interfon

Facilitatea de interfon ("SPEAKERPHONE") permite purtarea convorbirilor fără a folosi receptorul, utilizând microfonul și difuzorul încorporate în aparatul telefonic.

Mod de formare ton / puls

Modul de formare se referă la modalitatea prin care telefonul trimite centralei telefonice, fie ea locală sau Romtelecom, numărul destinației apelate. Centralele mai vechi acceptă formarea numărului printr-un tren de impulsuri (de exemplu cifra 5 este reprezentată prin 5 impulsuri electrice transmise). Centralele digitale pot accepta și formarea numărului prin ton (<u>D</u>ial <u>T</u>one <u>M</u>ulti<u>F</u>requency sau <u>F</u>requency <u>O</u>peration) în care fiecare cifră este reprezentată printr-o frecvență proprie.

Repetarea apelului (REDIAL)

Dacă ați apelat un număr și acesta este ocupat sau nu răspunde nimeni puneți receptorul în furcă și, după un anumit timp, ridicați receptorul și apăsați tasta REDIAL. Aparatul va forma automat ultimul număr.

Tasta FLASH

Tasta FLASH (sau tasta de control) este o tastă specială aflată pe tastatura unor aparate telefonice. Această tastă este necesară pentru diferite funcții (de exemplu transferul de apeluri) dacă aceste aparate sunt legate la o centrală telefonică internă și aceste aparate au selectat modul de formare ton.